

Informator dla opiekunów praktyk zawodowych studentów Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego

Szanowni Państwo,

dziękujemy za przyjęcie naszej/go studentki/a na praktykę zawodową. Przekazujemy kilka informacji, które powinny pomóc w sprawnym zorganizowaniu praktyki.

- Opiekunem praktyki powinna być osoba, która ma ze studentem bezpośredni kontakt i nadzoruje jego pracę. W razie przewidywanej nieobecności potencjalnego opiekuna praktyki (np. kilkudniowy urlop lub wyjazd służbowy bez udziału praktykanta) można wyznaczyć dwóch opiekunów, którzy będą zastępować się nawzajem. W porozumieniu ws. praktyk oraz ramowym planie można wpisać obu opiekunów praktyk którzy mogą się zastępować.
- Uprzejmie prosimy o podanie w *Ramowym programie praktyki zawodowej* szczegółowych danych kontaktowych, w tym adresu e-mail oraz bezpośredniego telefonu do opiekuna/opiekunów praktyki.
- Prosimy o umożliwienie praktykantowi realizacji następujących efektów kształcenia*:
 - 1) student ma wiedzę na temat specyfiki środowiska zawodowego związanego z naukami biologicznymi;
 - 2) student ma wiedzę o strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i jej kontroli;
 - 3) student posiada umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem i sumienności;
 - 4) student wykazuje odpowiedzialność za powierzone zadania;
 - 5) student potrafi sformułować krótki rzeczowy raport z realizacji powierzonych mu zadań.
- Prosimy o umożliwienie praktykantowi zapoznania się z co najmniej dwoma stanowiskami pracy/zakresami prowadzonych badań/rodzajami eksperymentów lub metod badawczych – tak, by zdobył doświadczenie w realizacji różnorodnych zadań.
- Do opiekuna praktyki może zgłosić się upoważniony pracownik Wydziału Biologii, z prośbą o umożliwienie przeprowadzenia hospitacji danej praktyki. Będzie to krótkie spotkanie (do 30 min.) z udziałem opiekuna i praktykanta, w ustalonym z Państwem terminie.
- Po zakończonej praktyce, student dostarczy dokument – „Zaświadczenie o odbyciu praktyki”. Prosimy o wspólne wypełnienie dokumentu ze studentem i złożenie podpisu we właściwym miejscu.

.....
Podpis opiekuna praktyki
ze strony firmy/instytucji przyjmującej praktykantkę/a

* - Przedstawiamy możliwości zrealizowania danego efektu – to jedynie propozycje do rozważenia:

- ad 1) rozmowa ze studentem na temat zainteresowania Państwa firmy/instytucji przyjęciem praktykantów lub zatrudnieniem absolwentów wydziałów przyrodniczych;
- ad 2) przeprowadzenia szkolenia BHP, w tym instruktażu stanowiskowego i ewentualnie (w miarę potrzeby) – szkolenia z zakresu RODO, zapoznanie praktykanta z procedurami obowiązującymi w Państwa firmie/instytucji;
- ad 3) udzielenie praktykantowi wskazówek dotyczących prawidłowego zorganizowania pracy na danym stanowisku i utrzymywania miejsca pracy w należyтым porządku, umożliwienie praktykantowi współpracy z innymi osobami pracującymi w Państwa firmie/instytucji i/lub ewentualnie (w miarę możliwości) – zaproszenie do pracy w większym zespole roboczym;
- ad 4) wyjaśnienie praktykantowi, dlaczego powierzane mu zadania są ważne i co zależy od wyników jego pracy, wspólne analizowanie popełnionych przez niego błędów, przygotowanie praktykanta do składania krótkich rzeczowych raportów z realizacji zadań.
- ad 5) umożliwienie praktykantowi zapoznania się ze stosowanymi w firmie wzorami i zasadami tworzenia krótkich raportów i/lub powierzenie mu przygotowania takiego raportu z wybranego zadania, z możliwością omówienia go i udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej jego jasności, zwięzłości i rzeczowości.