

## **REGULAMIN**

### **I Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Warszawie przy Wydziale Biologii Uniwersytetu Warszawskiego ul. Ilji Miecznikowa 1, 02-096 Warszawa**

#### **§ 1.**

I Lokalna Komisja Etyczna do spraw doświadczeń na zwierzętach w Warszawie, działa na podstawie *ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz.U. 2023 poz. 465)*, *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach oraz lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2643)*, oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Krajowej Komisji Etycznej” - oznacza to Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
- 2) „komisji” - oznacza to I Lokalną Komisję Etyczną do spraw doświadczeń na zwierzętach w Warszawie;
- 3) „ustawie” - oznacza to ustawę z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 465 ze zm.);
- 4) „rozporządzeniu” - oznacza to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2643 ze zm.).

#### **§ 3.**

Komisja działa na zasadach kolegiального podejmowania rozstrzygnięć oraz stosowania jednolitych standardów przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach wypracowanych przez Krajową Komisję Etyczną.

#### **§ 4.**

W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji;

- 2) Wiceprzewodniczący komisji;
- 3) Członkowie.

## § 5.

### 1. Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje prace komisji, w tym ustala terminy i porządek obrad jej posiedzeń;
- 2) przewodniczy posiedzeniom komisji;
- 3) koordynuje prace komisji, zapewniając prawidłowość i sprawność jej działania oraz terminową realizację zadań;
- 4) wyznacza do realizacji zadań komisji jej poszczególnych członków albo zespół złożony z jej członków, zwany dalej „zespołem komisji”;
- 5) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 6) wyznacza do przygotowania uzasadnienia uchwały członka komisji albo zespół komisji oraz określa termin jego sporządzenia;
- 7) może zapraszać na posiedzenia komisji osoby niebędące członkami komisji, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot spraw rozpatrywanych na posiedzeniu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

## § 6.

### 1. Komisja rozpatruje:

- 1) Wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia, o których mowa w art. 44 ustawy;
- 2) Uproszczone wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia, o których mowa w art. 46 ustawy.

2. Komisja rozpatruje również wnioski o wprowadzenie zmian w doświadczeniach zatwierdzonych na podstawie wniosków określonych w ust. 1, w tym:

- 1) Wniosek o wydanie zgody na wykorzystanie dodatkowych zwierząt w procedurach,
- 2) Wniosek o wydanie zgody na wprowadzenie do wniosku nowych lub zmodyfikowanych pojedynczych czynności lub całych procedur,
- 3) Wniosek o wydanie zgody na zmianę/dodanie miejsca przeprowadzenia doświadczenia,

- 4) Wniosek o wydanie zgody na włączenie dodatkowych osób do udziału w doświadczeniu,
  - 5) Wniosek o przedłużenie terminu przeprowadzenia doświadczenia.
3. Wniosek o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach należy złożyć w formie papierowej, w trzech egzemplarzach. Dodatkowo na adres poczty elektronicznej lokalnej komisji należy przekazać streszczenie nietechniczne doświadczenia (plik w formacie xls lub xlsx) oraz elektroniczną wersję wniosku (plik w formacie pdf, doc lub docx, niepodpisany podpisem elektronicznym), tożsamą z oryginałem wniosku złożonym w formie papierowej.
4. Wymogi, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio także odnośnie do innych wniosków i podań składanych do komisji w sprawach zgód na przeprowadzanie doświadczeń na zwierzętach.
5. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają charakter poufny.
6. Członkowie komisji mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z każdym wnioskiem. Sekretarz komisji zapewnia udostępnienie wniosków każdemu z członków komisji **na co najmniej 10 dni przed** terminem posiedzenia komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

## § 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesiąca sierpnia.
2. Porządek obrad sekretarz przesyła drogą elektroniczną wszystkim członkom komisji **na co najmniej 3 dni** przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Każdy członek komisji ma prawo zgłaszać do przewodniczącego komisji sprawę w celu umieszczenia w porządku obrad komisji, **najpóźniej na 5 dni przed** planowanym terminem posiedzenia. W razie nieuwzględnienia wniosku członka komisji przewodniczący komisji przedstawia uzasadnienie.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w formie stacjonarnej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia komisji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) wielostronną komunikację (wizualną i głosową) w czasie rzeczywistym umożliwiającą członkom komisji wypowiadanie się w toku posiedzenia.

6. W posiedzeniach komisji odbywających się w formie stacjonarnej poszczególni członkowie komisji mogą brać udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w ust. 5. Każdy członek komisji może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, trzy razy w roku.

7. Przewodniczący komisji może wyrazić zgodę na udział członka komisji w posiedzeniach komisji odbywających się w formie stacjonarnej, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej powyżej limitu, o którym mowa w ust. 6, na wniosek tego członka.

8. Pomiędzy posiedzeniami, w sprawach niecierpiących zwłoki, przewodniczący komisji może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym trybie uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w głosowaniu jawnym.

## **§ 8.**

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności członka komisji okoliczność tę należy zgłosić przewodniczącemu albo wiceprzewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem omawiania na posiedzeniu komisji punktu porządku obrad, którego okoliczność ta dotyczy. W takiej sytuacji członek komisji nie bierze udziału w omawianiu tego punktu porządku obrad, dyskusji, ustaleniach ani głosowaniu i opuszcza posiedzenie komisji na czas niezbędny do załatwienia sprawy.

## **§ 9.**

Organizacyjno-techniczna obsługa prac komisji, również między posiedzeniami, należy do sekretarza komisji, który działa w porozumieniu z przewodniczącym komisji albo z wiceprzewodniczącym komisji.

## **§ 10.**

1. Z posiedzenia komisji sekretarz komisji sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez komisję na następnym posiedzeniu.

2. Na potrzeby sporządzenia protokołu posiedzenia komisji są nagrywane. Nagrania są danymi poufnymi.

3. Podczas posiedzenia komisji członek komisji może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Uzasadnienie zdania odrębnego obejmuje wskazanie przyczyn jego zgłoszenia oraz ewentualnie określenie przepisów, które w ocenie zgłaszającego zdanie odrębne zostały naruszone. Członek komisji nie może złożyć zdania odrębnego w zakresie punktu porządku obrad, z którego rozpatrywania był wyłączony.

4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom komisji z możliwością zgłaszania uwag do jego treści i złożenia wniosku o sprostowanie protokołu **w terminie 7 dni** od dnia jego udostępnienia. Projekt protokołu sekretarz udostępnia członkom komisji drogą elektroniczną.

5. W przypadku złożenia wniosku o sprostowanie protokołu przeprowadza się głosowanie w sprawie jego sprostowania. W przypadku nieprzyjęcia w drodze głosowania sprostowania protokołu wniosek o sprostowanie jest dołączany do protokołu z posiedzenia komisji, którego wniosek ten dotyczył.

6. W przypadku niezgłoszenia uwag do treści protokołu albo po ich wprowadzeniu, a także w przypadku odmowy sprostowania protokołu, protokół uznaje się za przyjęty.

7. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

## **§ 11.**

1. Obecność (potwierdzona podpisem przewodniczącego komisji na liście obecności) członków komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek komisji jest obowiązany poinformować przewodniczącego komisji, za pośrednictwem sekretarza komisji o swojej planowanej nieobecności, **najpóźniej na 1 dzień przed** planowanym terminem posiedzenia.

2. Przewodniczący komisji, przekłada posiedzenie komisji na inny termin, jeżeli liczba nieobecnych członków przekracza połowę składu komisji.

## **§ 12.**

1. Każdy członek komisji może zgłosić prośbę o przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień.

2. Jeżeli do załatwienia sprawy jest niezbędna specjalistyczna ekspertyza, przewodniczący komisji może zlecić jej opracowanie osobie posiadającej specjalistyczną wiedzę.

3. Członek może wystąpić do przewodniczącego o zlecenie ekspertyzy. Wniosek zatwierdza komisja w głosowaniu.

## **§ 13.**

1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały komisji do wniosków o udzielenie zgód, o których mowa § 6 ust. 1 są podejmowane większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków, w głosowaniu jawnym. Uchwały w innych sprawach są podejmowane zwykłą większością

głosów. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji zarządza utajnienie głosowania, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komisji.

3. Po podjęciu uchwały wnioskodawca otrzymuje uchwałę wraz z dwoma egzemplarzami wniosku.

#### § 14.

1. Odwołanie od uchwały komisji składa się do Krajowej Komisji Etycznej za pośrednictwem komisji, **w terminie czternastu dni** od dnia doręczenia uchwały.
2. Komisja przekazując Krajowej Komisji Etycznej odwołanie dołącza do niego pełną dokumentację sprawy.

#### § 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Komisję Etyczną.