



Poddyplomowe Studia Ochrony Środowiska

Wydział Biologii, Uniwersytet Warszawski



*Piękno tej ziemi skłania mnie do wołania
o jej zachowanie dla przyszłych pokoleń.
Jeśli kochacie tę ojczystą ziemię,
niech to wołanie nie pozostanie bez odpowiedzi!*

*Ojciec święty Jan Paweł II
Zamość, 12 czerwca 1999 r.*

Dane kontaktowe



- **Kierownik PSOS**

dr hab. Magdalena Popowska, prof. ucz.

Instytut Mikrobiologii UW

Kierownik Zakładu Fizjologii Bakterii

Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny – Nauki Biologiczne

e-mail: ma.popowska@uw.edu.pl

- **Sekretarz PSOS**

Katarzyna Smęt,

Tel. (22) 55 41 040

e-mail: k.smet@uw.edu.pl

IV piętro, pokój 401A

Sprawy organizacyjne



1. Wybór Starosty Roku

„Starosta w swej działalności kieruje się dobrem Studentów i jest przed Nimi odpowiedzialny”

Zakres obowiązków:

- zbieranie podpisów na liście obecności oraz oddanie jej wykładowcy,
- karty słuchacza i karty egzaminacyjne (otrzymanie Państwo na następnym zjeździe),
- przekazywanie do wiadomości słuchaczy PSOS wszelkich ogłoszeń dotyczących toku studiów i spraw studenckich, ustalanie terminu wizyt w wybranych zakładach (lista adresów mailowych)
- przekazywanie spraw wszelkich od słuchaczy do kierownika PSOS

2. Wjazd na teren Campusu Ochota

Potwierdzona lista słuchaczy zostanie dostarczona do ochrony (wjazd od ul. Banacha)

3. Biblioteka

Słuchacze mogą korzystać z Biblioteki Wydziałowej, która znajduje się na II piętrze, oraz z Biblioteki Głównej przy ul. Dobrej 56/66

4. Obiady, kanapki, kawa, herbata

Na terenie Wydziału Biologii znajduje się Bar/stołówka, która będzie czynna w terminach zjazdów (koszt: zupa 6,50 zł, danie główne ok. 18 zł)

Z wykładowcą, który prowadzi wykład w czasie przerwy (30 min) należy uzgodnić dokładną godzinę jej rozpoczęcia.

Sprawy organizacyjne cd.



5. Dyżury w sekretariacie

Terminy dyżurów zostaną Państwu przekazane na następnym zjeździe (raz w miesiącu). W sprawach pilnych proszę kontaktować się drogą mailową lub osobiście w godz. 9:00-15:30, poniedziałek-piątek.

Na portierni będzie podpisane pudełko (PSOŚ), gdzie można zostawiać wszelką korespondencję oraz dokumenty do podpisu.

6. **Na stronie www. PSOŚ** (<http://www.biol.uw.edu.pl/pl/>) w zakładce – Studia podyplomowe zamieszczone są ważne informacje

7. **Opis poszczególnych wykładowców** wraz z poruszonymi zagadnieniami jest dostępny u Kierownika PSOŚ

8. **Regulamin Studiów Podyplomowych** można znaleźć pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6003/M.2021.238.Zarz.116.pdf>

Kryteria zaliczenia przedmiotów oraz uzyskania dyplomu ukończenia PSOŚ



1. PSOŚ prowadzone są w systemie zaocznym (2 semestry, 21 zjazdów).

Zajęcia odbywają się w soboty i/lub piątki (do uzgodnienia ze słuchaczami) w godz. 9:00 – 18:00

2. Przedmioty – warunki zaliczenia

- W obowiązku wykładowcy danego przedmiotu jest poinformowanie słuchaczy o formie zaliczenia: (sprawozdanie, projekt, prezentacja, wykonanie określonego zadania w trakcie trwania zajęć, krótki test). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, dopuszcza się 2 nieobecności (w sprawach losowych, kierownik podejmuje decyzje). Wszystkie zajęcia zaliczane są na *zal.*

Kryteria zaliczenia przedmiotów oraz uzyskania dyplomu ukończenia PSOŚ



3. Praca Dyplomowa (PD)

- PD pisana jest pod opieką wybranego wykładowcy, który ocenia tę pracę, wystawiając odpowiednią ocenę (prace podlegają procesowi sprawdzania w systemie PLAGIAT).
- Każdy słuchacz zobowiązany jest o przesłanie, uzgodnionego z opiekunem, planu/konspektu wraz z tytułem swojej pracy dyplomowej do Kierownika PSOŚ, do dnia 15. maja danego roku kalendarzowego.
- PD powinna być oddana w wersji papierowej do Opiekuna (o ile Opiekun nie zdecyduje inaczej) w celu wystawienia oceny (termin ustala Opiekun, ale nie później niż pierwsza połowa czerwca), oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD) do Dziekanatu głównego, do dnia 30. czerwca danego roku kalendarzowego. Do Dziekanatu wraz z płytą należy dostarczyć dodatkowo Oświadczenie, które jest częścią PD, podpisane przez autora. Oświadczenie będzie również potwierdzone przez Opiekuna PD.
- Można zwrócić się z pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem do Kierownika PSOŚ o przedłużenie terminu złożenia PD.

- ## 4. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia PSOŚ jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów oraz pozytywnej oceny z PD, złożenie w Dziekanacie uzupełnionej obiegówki, a także uregulowanie w całej wysokości opłaty z studia.