

Regulamin praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia Wydziału Biologii na kierunkach: Biologia, Biotechnologia i Ochrona Środowiska

Postanowienia ogólne

1. Wydział Biologii, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiącej integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej, wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych nie krótszych niż 3-4 tygodnie, tj. w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin, za co otrzymuje 2 punkty ECTS.

Cele i efekty praktyk

3. Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobywanej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
 - zapoznanie się ze specyfiką środowiska zawodowego;
 - kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli w miejscu realizowania praktyk;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada wyznaczony przez dziekana koordynator praktyk zawodowych.
5. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, prowadzi pracownik dziekanatu wyznaczony do obsługi praktyk.

Formy praktyk

6. Ustala się następujące formy praktyk:
 - 6.1. Forma podstawowa, realizowana w ramach:
 - porozumienia lub długoterminowej umowy pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim a firmą/institucją zewnętrzną, zwaną dalej "firmą/institucją";
 - organizowanej przez Uniwersytet działalności, w tym udział w: projektach realizowanych przez uniwersyteckie koła naukowe, pracach naukowo-badawczych (pod warunkiem, że prace te będą realizowane poza Wydziałem), projektach (np. wdrożeniowych) zleconych Uniwersytetowi, akcjach promujących Uniwersytet, organizowaniu spotkań z młodzieżą szkół średnich (np. Festiwal Nauki, Noc Biologów, Dzień Badyła, lekcje w szkołach, warsztaty dla uczniów) oraz w organizowaniu życia naukowego Uczelni.
 - 6.2. Praktyka wynikająca ze zgodnego z profilem kierunku studiów doświadczenia zawodowego studenta, zdobytego w ramach:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na okres co najmniej jednego miesiąca;
- prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub innej działalności.

6.3. Praktyka w ramach organizowanej przez Uniwersytet międzynarodowej wymiany studentów, np. programu ERASMUS.

Miejsce realizacji praktyki w formie podstawowej

7. Student może samodzielnie odnaleźć firmę/instytucję, w której odbędzie praktykę, a także może skorzystać z ofert przedstawionych przez koordynatora praktyk, Biuro Karier Wydziału Biologii UW lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

8. Podstawowym warunkiem właściwego doboru miejsca odbywania praktyki jest zgodność jej charakteru z profilem kierunku studiów danego studenta.

9. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej lub samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych lub służby zdrowia, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych.

10. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej i/lub w ramach programów Unii Europejskiej.

11. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu. Ten sposób organizowania praktyki wymaga indywidualnego uzgodnienia z koordynatorem praktyk.

12. Student może realizować praktykę w więcej niż jednej firmie/instytucji, pod warunkiem, że sumaryczna liczba godzin odbytych praktyk wyniesie co najmniej 100, a wszystkie te miejsca będą spełniać wymagania podane w punktach 8-11. Ten sposób organizowania praktyki wymaga indywidualnego uzgodnienia z koordynatorem praktyk i ustalenia z nim zasad zaliczenia praktyki.

Obowiązki odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem ze strony firmy/instytucji;
- uzyskać akceptację miejsca i programu praktyki u koordynatora praktyk;
- dostarczyć do firmy/instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyki.

14. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a także do przestrzegania:

- określonych przez Uniwersytet zasad odbywania praktyk,
- ustalonych przez firmę/instytucję przepisów porządkowych i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez firmę/instytucję, w której odbywa się praktyka.

15. W okresie odbywania praktyki student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

16. W celu przygotowania wymaganych dokumentów, student powinien pobrać ze strony internetowej Wydziału odpowiednie pliki:

- formularz porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem a firmą/instytucją,
- formularz programu praktyki,
- formularz zaświadczenia o odbyciu praktyki,
- formularz wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności,
- formularz sprawozdania z przebiegu praktyki,
- wzór prezentacji opisującej cele i efekty kształcenia osiągnięte przez studenta podczas praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

17. Zaliczenia praktyki dokonuje właściwy dla kierunku studiów pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych, zwany dalej „pełnomocnikiem”.

18. W przypadku praktyki zawodowej organizowanej w formie podstawowej i w ramach międzynarodowej wymiany studentów, zaliczenie odbywa się na podstawie:

- zaświadczenia o odbyciu praktyki,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- wydruku prezentacji opisującej cele i efekty kształcenia osiągnięte podczas praktyki,
- przeprowadzonego przez pełnomocnika ustnego egzaminu, podczas którego student przedstawia tą prezentację w formie ustnego referatu.

19. W przypadku praktyki wynikającej ze zdobytego przez studenta doświadczenia zawodowego, zaliczenie odbywa się na podstawie:

- wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności zgodnych z profilem kierunku studiów wraz z odpowiednim załącznikiem, wymienionym w formularzu wniosku;
- sprawozdania z przebiegu praktyki;
- wydruku prezentacji opisującej cele i efekty kształcenia osiągnięte podczas praktyki;
- przeprowadzonego przez pełnomocnika ustnego egzaminu, podczas którego student przedstawia tą prezentację w formie ustnego referatu.

20. Zaświadczenie o odbyciu praktyki powinno zawierać:

- dane studenta (nazwisko i imię, rok studiów);
- nazwę firmy/instytucji, w której odbywały się praktyki;
- termin i wymiar godzinowy praktyki;
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki;
- ogólną opinię o praktykancie;
- ogólną ocenę przebiegu praktyki;
- pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (np. opiekuna praktyki ze strony firmy/instytucji).

21. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest odpowiedni wpis w systemie USOS, dokonywany wg zasad obowiązujących na Wydziale Biologii.

Pozostałe postanowienia

22. Uniwersytet zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków studentowi odbywającemu praktykę w terminie przewidzianym planem studiów.

23. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie i przedstawić odpowiedni dokument koordynatorowi praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

24. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
25. Jeśli firma/instytucja zdecyduje o wypłaceniu studentowi wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, wówczas stosowna umowa zawierana jest pomiędzy firmą/instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
26. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych, stosuje się odpowiednie przepisy i zasady wynikające z umów zawartych przez Uniwersytet.
27. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego studiującego na Uniwersytecie są takie same, jak w przypadku polskich studentów, o ile dziekan nie postanowi inaczej, kierując się zapisami umów międzynarodowych.
28. W razie niezaliczenia praktyki, student jest zobowiązany do jej powtórzenia.
29. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku, w którym praktyka ta powinna być ostatecznie zrealizowana.
30. Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów. Za organizację tych praktyk ze strony Uniwersytetu odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.